
Unterschriftsberechtigter Ausführer

Im Arbeitsgenehmigungsverfahren der NWO ist festgelegt, dass nur ausgewiesene beauftragte Mitarbeiter des Auftragnehmers berechtigt sind, Arbeitsgenehmigungen bei der NWO zu beantragen, einzuholen und zu unterschreiben (Verantwortliche Personen gem. § 13 ArbSchG). Soweit es sich nicht um einen einzelnen Mitarbeiter, wie z. B. einen Servicetechniker, handelt, ist dieser durch den Auftragnehmer schriftlich zu benennen. Dies soll mittels der Karte „Unterschriftsberechtigter Ausführer“ erfolgen. Die entsprechende Vorlage ist auf der Homepage der NWO eingestellt.

Der Karteninhaber ist berechtigt, Arbeitsgenehmigungen bei der NWO zu beantragen, einzuholen und verantwortlich zu unterschreiben. Er hat die Karte bei der NWO stets bei sich zu tragen und auf Verlangen dem zuständigen NWO-Mitarbeiter vorzulegen.

Er muss in der Lage sein, die mit dem Auftrag verbundenen Aufgaben zu erfüllen. Insbesondere sind dies:

- Arbeiten mit dem örtlich zuständigen Meister der NWO abzustimmen, um gegenseitige Gefährdungen auszuschließen (Zusammenarbeit gem. § 6 DGUV Vorschrift 1),
- die erforderlichen Schutzmaßnahmen auf Basis von Gefährdungsbeurteilungen festzulegen,
- Fachaufsicht führen,
- Einhaltung der geltenden Sicherheitsvorschriften und der festgelegten Schutzmaßnahmen sicherzustellen, zu kontrollieren und ggf. die Einhaltung durchzusetzen,
- Weitergabe der betriebsspezifischen Einweisung an seine Mitarbeiter sicher stellen,
- Einweisung und Unterweisung der Mitarbeiter der Fremdfirma in die betriebsspezifischen und objektbezogenen Gefahren und Maßnahmen durchführen,
- Aufsichtsführung während der Durchführung der Arbeiten gewährleisten,
- Entgegennahme und Umsetzung der Maßnahmen (Inhalte verstehen, unterweisen seiner Mitarbeiter) der Arbeitsgenehmigung.

Er muss:

- deutsch verstehen, lesen und sprechen können,
- seine Garantenstellung wahrnehmen,
- seinen Verkehrssicherungspflichten für seinen Zuständigkeitsbereich nachkommen.

Der unterschiftsberechtigte Ausführer kann für mehrere Arbeitsorte bei der NWO zuständig sein, muss aber unverzüglich erreichbar sein.

Hinweise

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um einen möglichst effizienten Einsatz zu gewährleisten:

- Der Auftragnehmer ist die Firma, welche die Bestellung von der NWO erhält oder im Rahmen von Wartungsverträgen Vertragspartner der NWO ist. Der Auftragnehmer ist gegenüber dem Auftraggeber verantwortlich für die Einhaltung der Sicherheit durch die von ihm eingesetzten eigenen Mitarbeiter – einschließlich AÜG Mitarbeiter – und die von ihm beauftragten Subunternehmen und deren Mitarbeiter.
- Der Auftragnehmer hat die Karte „Unterschriftsberechtigter Ausführer“ – auch der von ihm beauftragten Subunternehmen – auszustellen, auf die die oben genannten Kriterien zutreffen. Falls die Kriterien nicht erfüllt sind, kann der Auftraggeber die Arbeit nicht beginnen, vorläufig oder ganz einstellen lassen.
- Die Karteninhaber haben die Karte bei der NWO stets bei sich zu tragen und auf Verlangen eines Mitarbeiters des Auftraggebers vorzulegen. Der unterschiftsberechtigte

Unterschriftsberechtigter Ausführer

Ausführende kann für mehrere Arbeitsorte bei der NWO zuständig sein, muss aber unverzüglich erreichbar sein.

- Wenn die vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen an der Arbeitsstelle nicht eingehalten werden, ist der Auftraggeber berechtigt, die Arbeit bis zur Behebung der Sicherheitsmängel zu unterbrechen. Ist der Karteninhaber nicht anwesend, ist der Auftraggeber berechtigt, die Arbeit vorübergehend einstellen zu lassen. Dadurch entstehende Ausfallzeiten werden von dem Auftraggeber nicht vergütet.

Vorlage

Die Vorlage für die Unterschriftskarte stellt die NWO auf ihrer Homepage zur Verfügung. Die Karten sind vom Auftragnehmer auszufüllen. Die Karten müssen enthalten:

- (1) Name des Karteninhabers
- (2) Firmenname (Firma, bei der der Karteninhaber beschäftigt ist)
- (3) Name des Ansprechpartners/verantwortlichen Ausstellers (von der Firma des Auftragnehmers)
- (4) Telefonnummer des Ansprechpartners/verantwortlichen Ausstellers (von der Firma des Auftragnehmers)
- (5) Firmenstempel (des Auftragnehmers)
- (6) Ausstellungsdatum
- (7) Unterschrift Ansprechpartner /verantwortlicher Aussteller (der Firma des Auftragnehmers)

Vorlage „Unterschriftsberechtigter Ausführer“

Unterschriftsberechtigter Ausführer		Zuständig bei Rückfragen	
1	Name, Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Name:	3
2	Firma: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	4
	Unser Mitarbeiter ist berechtigt, Arbeitsgenehmigungen bei der NWO zu beantragen, einzuholen und verantwortlich zu unterschreiben.	Firmenstempel:	5
	Gültig 12 Monate ab Ausstellungsdatum	Ausstellungsdatum: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	6
		Unterschrift:	7